

---

ПРИКАЗ

01 сентября 2023г.

№ 01.07-364

**Об утверждении дорожной карты,  
плана работы педагога-наставника и  
формировании наставнических пар  
на 2023/2024 учебный год**

В соответствии с «Положением об организации наставничества» МОУ СШ №46, утвержденным приказом директора № 331 от 27.05.2019г., в рамках реализации целевой модели наставничества в 2023/2024 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Утвердить дорожную карту внедрения целевой модели наставничества на 2023/2024 учебный год (Приложение 1).
2. Назначить Синяпкину Ольгу Алексеевну, методиста, куратором внедрения целевой модели наставничества.
3. Синяпкиной О.А., куратору:
  - поддерживать наставнические пары в разработке и реализации индивидуальных планов работы, осуществлять коррекцию работы;
  - проводить мониторинг и оценку результатов реализации программы наставничества.
4. Сформировать следующие наставнические пары:
  - Попова Ия Юрьевна (наставник - учитель начальных классов)  
- Фоминых Мария Александровна (наставляемый - учитель начальных классов);
  - Суркова Альбина Евгеньевна (наставник - учитель начальных классов)  
- Ускова Мария Алексеевна (наставляемый - учитель начальных классов);
  - Романова Галина Викторовна (наставник - учитель начальных классов)  
- Ситникова Екатерина Сергеевна (наставляемый - учитель русского языка и литературы);
  - Некрасова Яна Игоревна (наставник - методист)  
- Волков Сергей Сергеевич (наставляемый - учитель истории и обществознания).
  - Ишчанова Менслу Абубакировна (наставник – учитель начальных классов)  
- Агапова Ольга Владимировна (наставляемый – учитель начальных классов)
5. Утвердить план работы педагога-наставника на 2023/2024 учебный год (Приложение 2).
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор  
Приказ подготовила Синяпкина О.А.

\_\_\_\_\_ С.А. Литвинова

**Дорожная карта**  
**реализации целевой модели наставничества «Учитель – учитель»**  
**в МОУ СШ №46 на 2023/2024 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых, формирование базы данных наставляемых	1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	Август, 2023	Куратор наставнических пар
2	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках, формирование базы данных наставников	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	Август, 2023	Куратор наставнических пар
3	Отбор и обучение наставников	1. Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников. 2. Обучение наставников для работы с наставляемыми.	1. Проведение анализа базы наставников. 2. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности. 3. Организация обучения наставников.	Август, 2023	Куратор наставнических пар

4	Формирование наставнических пар	1.Отбор наставников и наставляемых. 2.Закрепление наставнических пар.	1.Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Составление планов индивидуального развития наставляемых.	Сентябрь, 2023	Куратор наставнических пар, педагоги-наставники.
5	Организация и осуществление работы наставнических пар	Организация комплекса методических мероприятий, текущего контроля наставников и наставляемых	1.Методические встречи наставника и наставляемого. 2. Взаимопосещение уроков. 3. Работа со школьной документацией. 4. Анкетирование обратной связи для промежуточной оценки.	Октябрь – март, 2024	Куратор наставнических пар, педагоги-наставники.
6	Трансляция результатов работы по программе наставничества	Проведение школьного конкурса педагогического мастерства «Фестиваль педагогических идей»	Демонстрация на школьном уровне наставляемым позитивного, инновационного опыта и реализаций методических идей программы наставничества через проведение открытых уроков..	Апрель	Педагоги-наставники, наставляемые
7	Анализ внедрения целевой модели наставничества	Итоги реализации программы за учебный год	1.Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2.Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы. 3.Поощрение участников наставнической деятельности.	Май	Куратор наставнических пар, педагоги-наставники.

**План работы педагога-наставника**  
**в рамках целевой модели наставничества «Учитель-учитель»**  
**на 2023/2024 учебный год**

**Цель:** продолжить развивать профессиональные умения и навыки молодого специалиста, оказывать методическую помощь в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно–воспитательной деятельности и создании организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

**Задачи:**

1. Оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно- воспитательного процесса.
2. Создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога.
3. Развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.

**Содержание деятельности:**

1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение уроков молодого специалиста и взаимопосещение.
3. Планирование и анализ деятельности.
4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого учителя.
7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.
8. Организация мониторинга эффективности деятельности.

**Ожидаемые результаты:**

- активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности молодого специалиста.

Планирование и организация работы по предмету	Планирование и организация воспитательной работы	Работа со школьной документацией	Контроль за деятельностью молодого специалиста
<b>СЕНТЯБРЬ</b>			
1.Конструирование рабочих программ по учебному предмету. 2.Изучение методических рекомендаций пособий. 3.Индивидуальные консультации.	1.Планирование воспитательной работы с классом и родителями на 2023/2024 учебный год. 2.Определение тематики родительских собраний на 2023/2024 учебный год.	Практическое занятие «Как работать с тетрадями учащихся. Выполнение единых требований к ведению тетрадей».	1.Оформление календарно-тематического планирования. 2.Проверка контрольных работ по учебному предмету.
<b>ОКТАБРЬ</b>			
1.Современный урок, его анализ. 2.Составление технологической карты урока. 3.Помощь в составлении контрольных, самостоятельных работ в соответствии с планируемыми результатами.	1.Методика проведения родительских собраний. 2.Помощь организации индивидуальных консультаций с родителями. 3. Построение системы сотрудничества с родителями и обучающимися класса.	1.Практикум по оцениванию классных и домашних работ, устных ответов, контрольных заданий. 2.Практикум: "Современные образовательные технологии, их использование в учебном процессе".	1. Посещение уроков. 2.Проверка ведения тетрадей по учебному предмету.

**НОЯБРЬ - ДЕКАБРЬ**

<p>1. Организация индивидуальной работы с обучающимися.</p> <p>2. Выявление одаренных и неуспевающих детей, построение системы работы с данными категориями детей.</p> <p>3. Организация проектно-исследовательской деятельности обучающихся.</p>	<p>Анкетирование: «Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе»</p>	<p>Самообразование педагога: вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы.</p>	<p>1. Технологическая карта уроков по учебному предмету.</p> <p>2. Проверка выполнения программы.</p>
---	--	---	---

**ЯНВАРЬ**

<p>Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах, фестивалях.</p>	<p>Проведение внеклассных мероприятий, классных часов, внеурочных занятий «Разговоры о важном».</p>	<p>Мониторинг формирования УУД в урочной деятельности.</p>	<p>Текущий и тематический контроль по учебному предмету.</p>
--	---	--	--

<b>ФЕВРАЛЬ</b>			
Методы активизации познавательной деятельности обучающихся.	Индивидуальные беседы с родителями неуспевающих обучающихся.	Мониторинг формирования УУД обучающихся во внеурочной деятельности.	1.Посещение уроков. 2.Проведение самоанализа урока.
<b>МАРТ</b>			
Помощь в проведении контрольных мероприятий по учебному предмету.	Посещение молодым специалистом классных часов, внеклассных мероприятий педагога-наставника.	Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику работы	1.Помощь в подготовке обучающихся к ВПР. 2.Формирование метапредметных результатов в урочной деятельности.
<b>АПРЕЛЬ</b>			
1.Организация повторения по учебному предмету. 2.Подготовка к промежуточной аттестации	1.Подготовка отчета по воспитательной работе за год. 2.Составление характеристики сформированности классного коллектива. 3.Самоанализ деятельности.	1.Составление КИМов к итоговым контрольным работам. 2.Методическая помощь к участию в школьном конкурсе педагогического мастерства «Фестиваль педагогических идей».	1.Составление технологической карты открытого урока по учебному предмету. 2.Отбор эффективных методов и приемов для проведения открытого урока.

**МАЙ**

Организация проверки УУД у обучающихся по учебному предмету.

Итоги воспитательной работы за год.

1. Оформление и заполнение отчетной документации: электронный классный журнал, журнал внеурочной деятельности, протоколы промежуточной аттестации.
2. Составление годового отчета по движению учащихся, выполнению теоретической и практической части программ.
3. Анализ успеваемости и качества обученности обучающихся.
4. Работа с личными делами обучающихся класса.

Собеседование по результатам реализации программы наставничества.





**Дорожная карта  
реализации целевой модели наставничества в МОУ СШ №46  
на 2022/2023 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
<b>Форма наставничества «Учитель – учитель»</b>					
1.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых по реализации формы наставничества «Учитель-учитель»	1.Проведение анкетирования среди педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 3.Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	Сентябрь 2022г.	Куратор наставнических пар
2.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках по реализации формы наставничества «Учитель-учитель»	1.Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2.Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. 3.Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	Октябрь 2022г.	Куратор наставнических пар
3.	Разработка индивидуальных	Составление	Подготовить методические	Октябрь	Наставники,

	планов работы наставнических пар	планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	материалы для сопровождения наставнической деятельности.	2022г.	руководитель методического совета
4.	Организация и осуществление работы наставнических пар «Учитель – учитель»	Реализация работы по индивидуальным планам работы	Организация методического сопровождения наставляемых в педагогической деятельности.	В течение учебного года	Наставники
			1.Анализ промежуточных результатов работы. 2.Коррекция индивидуальных планов работы в соответствии с запросами наставляемых.	Декабрь, март 2022-2023г.г.	Куратор наставнических пар
<b>Форма наставничества «Учитель – ученик»</b>					
1.	Формирование базы наставляемых и наставников	Сбор данных о наставляемых и наставниках по реализации формы наставничества «Учитель-ученик»	1.Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2.Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3.Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4.Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	Октябрь, ноябрь 2022 г.	Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагоги
2.	Разработка индивидуальных планов работы наставнических пар	Составление планов	Проведение первой, организационной, встречи	Ноябрь,	Педагоги(наставники)

		индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	наставника и наставляемого.	2022г.	
3.	Организация и осуществление работы наставнических пар «Учитель – ученик»	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1.Регулярные встречи наставника и наставляемого. 2.Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	Декабрь 2022г. года – май 2023г.	Все участники программы.
<b>Форма наставничества «Ученик – ученик»</b>					
1.	Формирование базы наставляемых и наставников	Организация текущего контроля	1. Анкетирование потенциальных наставников. 2. Анкетирование потенциальных наставляемых. 3. Анализ анкет и соединение наставников и наставляемых в пары. 4. Сбор согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых и наставников.	Ноябрь 2022г.	Члены рабочей группы по внедрению целевой модели наставничества
2.	Разработка индивидуальных планов работы наставнических пар	Организация взаимопомощи в урочной и внеурочной деятельности	1. Обучение наставников для организации взаимопомощи в наставнических парах. 2. Осуществление взаимопомощи в учебной и внеурочной деятельности.	Декабрь (2022г) - май (2023г.)	Классные руководители

			3. Подведение промежуточных результатов наставнической работы.	Январь-март 2023г.	
			4.Коррекция работы в наставнических парах.	Январь-март 2023г.	
<b>Анализ внедрения целевой модели наставничества</b>					
1.	Итоги реализации программы за учебный год	Отчеты по итогам наставнической программы	1.Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2.Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3.Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Май 2023г.	Заместители директора
		Мотивация и поощрения наставников	1.Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2.Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы.	Май 2023г.	Директор
2.	Задачи по реализации программы на 2023-2024 учебный год	Систематизация предложений по проблеме реализации программы наставничества	Обобщение лучших практик реализации программы наставничества за 2022-2023 уч. год по направлениям «Ученик-ученик», «Учитель-учитель», «Учитель-ученик»	Июнь 2023г.	Куратор и члены рабочей группы по внедрению целевой модели наставничества